



დოკუმენტი დამტკიცებულია უნივერსიტეტის რექტორის
2020 წლის 21 აგვისტოს №218 ბრძანებით დოკუმენტში
ცვლილება განხორციელებულია 2022 წლის 2022 წლის 10
ივნისის № 118682, 2022 წლის 25 ოქტომბრის №134334, 2022
წლის 4 ნოემბრის №135710, 2022 წლის 10 ნოემბრის N
136907 და 2022 წლის 28 ნოემბრის N139335, 2023 წლის 27
აპრილის №13599, 2023 წლის 14 ნოემბრის №39534
2024 წლის 27 მარტის N11751 და 2024 წლის 15 ნოემბრის
N61744 ბრძანებებით

საერთაშორისო მობილობის პროგრამაში

მონაწილეობის წესი

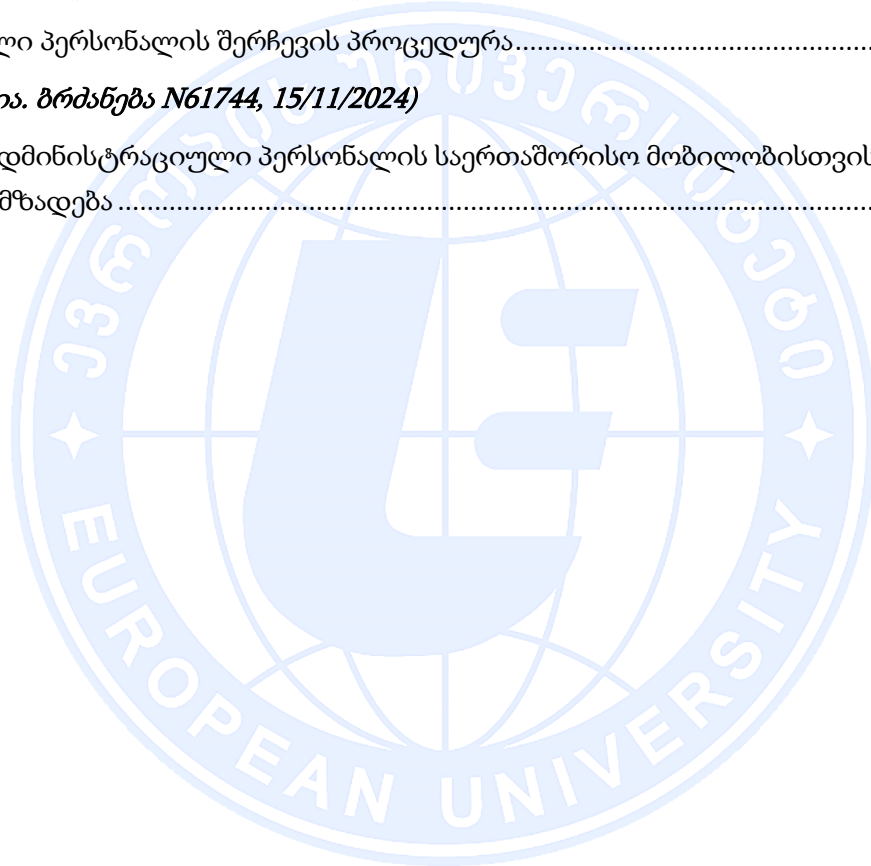
(ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალისთვის)

2022 წელი



შინაარსი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები	3
მუხლი 2. კონკურსის გამოცხადება.....	3
მუხლი 3. <i>(ძალადაკარგულია. ბრძანება N61744, 15/11/2024)</i>	
მუხლი 4. აკადემიური პერსონალის შერჩევის პროცედურა.....	4
მუხლი 5. ადმინისტრაციული პერსონალის შერჩევის პროცედურა.....	6
მუხლი 6. <i>(ძალადაკარგულია. ბრძანება N61744, 15/11/2024)</i>	
მუხლი 7. აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის საერთაშორისო მობილობისთვის საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება	8





მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. საერთაშორისო მობილობის პროგრამაში მონაწილეობის წესი ადგენს შპს ევროპის უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის მიერ საერთაშორისო მობილობის პროგრამით სარგებლობასთან დაკავშირებულ წესსა და პირობებს. საერთაშორისო მობილობის პროგრამის ხანგრძლივობა და შეთავაზებული სტიპენდიის მოცულობა განისაზღვრება რექტორის ბრძანების საფუძველზე.
2. კონკურსში მონაწილეობა შეუძლიათ უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობის მქონე ნებისმიერ პირს, რომლის წლიური საშუალო შეფასებაც 4.0-ზე მაღალია და ადმინისტრაციის ნებისმიერ თანამშრომელს.
3. საერთაშორისო მობილობა ხორციელდება აკადემიური პერსონალის მიერ სწავლების, ხოლო ადმინისტრაციის თანამშრომლებისთვის ტრენინგის გავლის მიზნით.
4. უნივერსიტეტის მიერ დაფინანსებული საერთაშორისო მობილობის პროგრამაში განმეორებითი მონაწილეობა შესაძლებელია იმავე მიზნით ბოლო განხორციელებული მობილობიდან 3 თვის თავზე.

მუხლი 2. კონკურსის გამოცხადება

1. საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის ხელმძღვანელის წერილობითი მიმართვის საფუძველზე, უნივერსიტეტის რექტორი გამოსცემს ბრძანებას კონკურსის გამოცხადებასთან დაკავშირებით და ამტკიცებს საკონკურსო კომისიას თითოეული შესარჩევი ეტაპისთვის.
2. რექტორის მიერ გამოცემულ სამართლებრივ აქტში აისახება საერთაშორისო მობილობის პროგრამაში მონაწილეობის მიზნით კონკურსის ჩატარების წესი, ვადა, საკონკურსო პირობები და კონკურსანტთა შერჩევის კრიტერიუმები. რექტორის სამართლებრივი აქტით შესაძლებელია განისაზღვროს დამატებითი კრიტერიუმები¹, რომლის დაკმაყოფილებაც განაპირობებს კონკურსანტის უპირატეს მდგომარეობას სხვა აპლიკანტებთან შედარებით.
3. კონკურსის პირობები საჯაროდ ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ - გვერდზე და სოციალურ ქსელში. საერთაშორისო მობილობის პროგრამაში მონაწილეობის მსურველებს ასევე შეუძლიათ კონსულტაციისთვის მიმართონ საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს.

¹ აკადემიური პერსონალის შემთხვევაში, შესაძლებელია უპირატესობა მიენიჭოს იმ პირს, რომელიც არის ევროპის უნივერსიტეტის აფილირებული აკადემიური პერსონალი და/ან იკავებს პროგრამის ხელმძღვანელის პოზიციას თუ სხვა. ადმინისტრაციული პერსონალის შემთხვევაში, კონკრეტული საჭიროების და უნივერსიტეტის სტრატეგიით განსაზღვრული პრიორიტეტების გათვალისწინებით, შესაძლებელია მობილობა გამოცხადდეს კონკრეტული სტრუქტურული ერთეულის ფარგლებშიც.



მუხლი 3. (ძალადაკარგულია. ბრძანება N61744, 15/11/2024).

მუხლი 4. აკადემიური პერსონალის შერჩევის პროცედურა

1. საერთაშორისო მობილობით დაინტერესებული აკადემიური პერსონალი ავსებს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მიერ შედგენილ ელექტრონულ სააპლიკაციო ფორმას.2. სრულყოფილად შევსებული განაცხადების ავტორებს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური იწვევს პირველ შესარჩევ ეტაპზე, რაც გულისხმობს ინგლისური ენის გამოცდას პირისპირ ან დისტანციური პლატფორმების გამოყენებით.

3. აკადემიურ პერსონალს მოეთხოვება ინგლისურ ენაში B2 დონის ცოდნის დადასტურება, *ენების ერთიანი ევროპული სარეკომენდაციო ჩარჩო დოკუმენტის (CEFR)* შესაბამისად, ოთხ ენობრივ კომპეტენციაში: მოსმენა, წერა, კითხვა, ლაპარაკი.

4. კონკურსის მომდევნო ეტაპზე გადასვლის წინაპირობაა გამოცდით განსაზღვრული მაქსიმალური 100 ქულიდან მინიმუმ 60-ის დაგროვება. დამატებით დაწესებულია 15-ქულიანი ზღვარი, რომელიც აკადემიურმა პერსონალმა ოთხივე კომპეტენციაში უნდა გადალახოს. გამოცდა გრძელდება 2 საათისა და 15 წუთის განმავლობაში, ნახევარსაათიანი შესვენების გათვალისწინებით.

მოსმენა (მინ. 15/25 ქულა) – 20 წუთი

წერა (მინ. 15/25) – 30 წუთი

კითხვა (მინ. 15/25 ქულა) – 40 წუთი

შესვენება: 30 წუთი

ლაპარაკი (მინ. 15/25 ქულა) – 15 წუთი ერთ წყვილთან

ჯამური ქულა: მინ.60/100

5. ინდივიდუალური შეთანხმების და/ან მომსახურების ხელშეკრულების საფუძველზე, ინგლისური ენის საგამოცდო ტესტის შედგენა შეიძლება, დაევალოს უნივერსიტეტში შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიურ/სამეცნიერო/მოწვეულ პერსონალს და/ან გარე ექსპერტს.

6. ინგლისური ენის გამოცდას წარმართავს პირველი შესარჩევი ეტაპისთვის რექტორის ბრძანების საფუძველზე წინასწარ დამტკიცებული საკონკურსო კომისია, რომელიც კომპლექტდება ინგლისური ენის არანაკლებ 2 სპეციალისტისგან.

7. კითხვისა და მოსმენის ნაწილი ავტომატურად მოწმდება წინასწარ განსაზღვრული სწორი პასუხების საფუძველზე, ხოლო წერითი და ზეპირი კომპეტენციის შეფასება ხდება საგამოცდო კომისიის მიერ დაწერილი ქულების საშუალო არითმეტიკულის გამოანგარიშებით.



8. შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენის საფუძველზე, ინგლისური ენის გამოცდისგან თავისუფლდება ევროპის უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი, რომელსაც საერთაშორისო მობილობის კონკურსის ფარგლებში ინგლისური ენის კომპეტენცია ერთხელ უკვე აქვს დადასტურებული; გააჩნიათ მხარე აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ინგლისურენოვან პროგრამაზე სწავლების არანაკლებ ერთწლიანი სტაჟი; მოპოვებული აქვს ინგლისური ენის ფილოლოგიის ან ინგლისურენოვანი ბაკალავრის/მაგისტრის/დოქტორის ხარისხი და/ან ფლობს ინგლისური ენის მოთხოვნილ დონეზე ცოდნის დამადასტურებელ ფართოდ აღიარებულ სერტიფიკატს (TOEFL, IELTS, FCE, DET და სხვა). უკანასკნელ შემთხვევაში, წარმოდგენილი სასერტიფიკატო ქულა CEFR სტანდარტით B2 დონის შესაბამისი უნდა იყოს.

9. საერთაშორისო მობილობისთვის შესარჩევი კონკურსის მეორე და საბოლოო ეტაპი გულისხმობს ინგლისურენოვანი საჩვენებელი ლექციის ჩატარებას რექტორის მიერ წინასწარ დამტკიცებული კომისიის წინაშე, შემდეგი შემადგენლობით:

შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის წარმომადგენელი. იმ შემთხვევაში, თუ კონკურსში მონაწილეობს დეკანი ან პროგრამის ხელმძღვანელი, რექტორის ბრძანებით მტკიცდება კომისიის განსხვავებული შემადგენლობა.

10. საჩვენებელი ლექციის შეფასება ხდება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

- სასწავლო კურსის თემატიკის ცოდნა;
- თანმიმდევრული ლაპარაკი;
- აუდიტორიასთან კონტაქტი;
- გამოყენებული სწავლების მეთოდები;
- შეკითხვებზე პასუხის გაცემის უნარი.

თითოეული კრიტერიუმი ფასდება 3-ბალიან სკალაზე, სადაც 3 მაქსიმალური, ხოლო 1 მინიმალური შეფასებაა (3 - კარგი; 2 - დამაკმაყოფილებელი; 1-ცუდი). სასურველია თითოეულ ქულას ახლდეს მოკლე განმარტება/აღწერა.

11. საჩვენებელი ლექცი ფასდება კომისიის სამივე წევრის მიერ კონკურსანტისთვის მინიჭებულ ქულების საშუალო არითმეტიკულის დაანგარიშების გზით და შეადგენს მაქსიმუმ 15 ქულას.

12. გამარჯვებულად ცხადდებიან პროგრამების მიხედვით ყველაზე მაღალი შეფასების მქონე კონკურსანტები, რომელთა რაოდენობაც რექტორის ბრძანების საფუძველზე წინასწარ განსაზღვრულ საკონკურსო პირობებზეა დამოკიდებული. შეზღუდული კვოტის შემთხვევაში, იმარჯვებს პროგრამებს შორის ყველაზე მაღალი ქულით შეფასებული აკადემიური პერსონალი.



მუხლი 5. ადმინისტრაციული პერსონალის შერჩევის პროცედურა

1. საერთაშორისო მობილობით დაინტერესებული ადმინისტრაციული პერსონალი ავსებს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მიერ შედგენილ ელექტრონულ სააპლიკაციო ფორმას.
2. სრულყოფილად შევსებული განაცხადების ავტორებს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური იწვევს პირველ შესარჩევ ეტაპზე, რაც გულისხმობს ინგლისური ენის გამოცდას პირისპირ ან დისტანციური პლატფორმების გამოყენებით.
3. ადმინისტრაციულ პერსონალს მოეთხოვება ინგლისურ ენაში B2 დონის ცოდნის დადასტურება, *ენების ერთიანი ევროპული სარეკომენდაციო ჩარჩო დოკუმენტის (CEFR)* შესაბამისად, ოთხ ენობრივ კომპეტენციაში: მოსმენა, წერა, კითხვა, ლაპარაკი.
4. კონკურსის მომდევნო ეტაპზე გადასვლის წინაპირობაა გამოცდით განსაზღვრული მაქსიმალური 100 ქულიდან მინიმუმ 60-ის დაგროვება. დამატებით დაწესებულია 15-ქულიანი ზღვარი, რომელიც ადმინისტრაციულმა პერსონალმა ოთხივე კომპეტენციაში უნდა გადალახოს. თითოეული თანამშრომლისთვის გამოცდა გრძელდება 2 საათისა და 15 წუთის განმავლობაში, ნახევარსაათიანი შესვენების გათვალისწინებით.
მოსმენა (მინ. 15/25 ქულა) – 20 წუთი
წერა (მინ. 15/25) – 30 წუთი
კითხვა (მინ. 15/25 ქულა) – 40 წუთი
შესვენება: 30 წუთი
ლაპარაკი (მინ. 15/25 ქულა) – 15 წუთი ერთ წყვილთან
ჯამური ქულა: მინ. 60/100
5. ინდივიდუალური შეთანხმების და/ან მომსახურების ხელშეკრულების საფუძველზე, ინგლისური ენის საგამოცდო ტესტის შედგენა შეიძლება, დაევალოს უნივერსიტეტში შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიურ/სამეცნიერო/მოწვეულ პერსონალს და/ან გარე ექსპერტს.
6. ინგლისური ენის გამოცდას წარმართავს პირველი შესარჩევი ეტაპისთვის რექტორის ბრძანების საფუძველზე წინასწარ დამტკიცებული საკონკურსო კომისია, რომელიც კომპლექტდება ინგლისური ენის არანაკლებ 2 სპეციალისტისგან.
7. კითხვისა და მოსმენის ნაწილი ავტომატურად მოწმდება წინასწარ განსაზღვრული სწორი პასუხების საფუძველზე, ხოლო წერითი და ზეპირი კომპეტენციის შეფასება ხდება საგამოცდო კომისიის მიერ დაწერილი ქულების საშუალო არითმეტიკულის გამოანგარიშებით.
8. შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენის საფუძველზე, ინგლისური ენის გამოცდისგან თავისუფლდება ევროპის უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული პერსონალი, რომელსაც



საერთაშორისო მობილობის კონკურსის ფარგლებში ინგლისური ენის კომპეტენცია ერთხელ უკვე აქვს დადასტურებული; გააჩნია ნებისმიერ აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ინგლისურენოვან პროგრამაზე სწავლების მინიმუმ ერთწლიანი სტაჟი; მოპოვებული აქვს ინგლისური ფილოლოგიის ან ინგლისურენოვანი ბაკალავრის/მაგისტრის/დოქტორის ხარისხი; გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში უმაღლესი განათლების ნებისმიერ საფეხურზე აქვს საზღვარგარეთ ინგლისურ ენაზე სწავლის მინიმუმ ერთსემესტრიანი გამოცდილება და/ან ფლობს ინგლისური ენის მოთხოვნილ დონეზე ცოდნის დამადასტურებელ ფართოდ აღიარებულ სერტიფიკატს (TOEFL, IELTS, FCE, DET და სხვა). უკანასკნელ შემთხვევაში, წარმოდგენილი სასერტიფიკატო ქულა CEFR სტანდარტით B2 დონის შესაბამისი უნდა იყოს.

9. საერთაშორისო მობილობისთვის შესარჩევი კონკურსის მეორე და საბოლოო ეტაპი გულისხმობს ინგლისურ ენაზე ტრენინგ მობილობის გეგმის პრეზენტაციას რომელიც წარიმართება პირისპირ ან დისტანციური პლატფორმის გამოყენებით, რექტორის მიერ წინასარ დამტკიცებული კომისიის წინაშე, რომლის შემადგენლობაშიც არიან: რექტორი, ადმინისტრაციული პერსონალის უშუალო ხელმძღვანელი ან შესაბამისი მიმართულების ვიცე-რექტორი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის წარმომადგენელი.

10. ტრენინგის გეგმა ფასდება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

- დაგეგმილი შეხვედრების და აქტივობების აქტუალობა და მნიშვნელობა;
- მობილობის გეგმის შესაბამისობა უნივერსიტეტის სტრატეგიასთან და პრიორიტეტებთან;
- ინგლისურ ენაზე თანმიმდევრული ლაპარაკი;
- მოსალოდნელი შედეგების ღირებულება სამოქმედო გეგმის თვალსაზრისით და/ან მობილობის შედეგების პოტენციური პრაქტიკული გამოყენებადობა;
- მობილობის ფარგლებში დასახული გეგმის განხორციელებადობა (თანამშრომლის კვალიფიკაციისა და სამსახუროებრივი კომპეტენციების გათვალისწინებით)

თითოეული კრიტერიუმი ფასდება 3-ბალიან სკალაზე, სადაც 3 მაქსიმალური, ხოლო 1 მინიმალური შეფასებაა (3 - კარგი; 2 - დამაკმაყოფილებელი; 1-ცუდი). სასურველია თითოეულ ქულას ახლდეს მოკლე განმარტება/აღწერა.

11. ტრენინგ გეგმა ფასდება კომისიის სამივე წევრის მიერ კონკურსანტისთვის მინიჭებული ქულების საშუალო არითმეტიკულის დაანგარიშების გზით და შეადგენს მაქსიმუმ 15 ქულას.

12. გამარჯვებულად ცხადდებიან სამსახურების მიხედვით ყველაზე მაღალი შეფასების მქონე კონკურსანტები, რომელთა რაოდენობაც რექტორის ბრძანების საფუძველზე წინასწარ განსაზღვრულ საკონკურსო პირობებზეა დამოკიდებული. შეზღუდული კვოტის შემთხვევაში, იმარჯვებს სამსახურებს შორის ყველაზე მაღალი ქულით შეფასებული ადმინისტრაციული პერსონალი.



მუხლი 6. (ძალადაკარგულია. ბრძანება N61744, 15/11/2024).

მუხლი 7. აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის საერთაშორისო მობილობისთვის საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება

1. საერთაშორისო მობილობის პროგრამაში მონაწილეობისთვის შერჩეულ აკადემიურ/ადმინისტრაციულ პერსონალს უფორმდება სწავლების/ტრენინგის ხელშეკრულების გარე და შიდა დოკუმენტები. პირველი მათგანი მასპინძელ უნივერსიტეტში ჩასატარებელი სალექციო საათებისა თუ ტრენინგ გეგმის განსაზღვრაზე, მეორე კი გამოცდილების გაზიარების მიზნით, ევროპის უნივერსიტეტში მობილობის შემდგომი აქტივობების დაგეგმვაზე.
2. ხელშეკრულებების ხელმოწერით, კონკურსის წესით შერჩეული აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი პასუხისმგებლობას იღებს გამგზავნ და მასპინძელ უნივერსიტეტებში ნაკისრი ვალდებულებების კეთილსინდისიერად შესრულებაზე.
3. საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური პასუხისმგებელია აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის მობილობასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის მომზადებასა და პარტნიორი უნივერსიტეტისთვის დროულად მიწოდებაზე.
4. აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი თავის მხრივ ვალდებულია საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს გაუზიაროს საერთაშორისო მობილობისთვის საჭირო ყველა პირადი დოკუმენტის ასლი და მითითებების მიხედვით, შეავსოს მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ მოთხოვნილი სააპლიკაციო ფორმა/ფორმები.
5. დაბრუნების შემდგომ, აკადემიურ და ადმინისტრაციულ პერსონალს მოეთხოვება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ სპეციალურად შემუშავებული კითხვარის შევსება, რომლის მიზანია საერთაშორისო აკადემიური მობილობის ეფექტიანობის შეფასება.